

## Manual de Usuario módulo de SIR-SUR Empleo

Este manual de usuario tiene como fin facilitar el uso y aprovechamiento de la bolsa de empleo virtual llamada **SIR-SUR Empleo**, una aplicación del **Sistema de Información Regional Pacífico Sur (SIR-SUR)**. SIR-SUR Empleo tiene como función promocionar ofertas y necesidades de recursos humanos a nivel local, promoviendo tanto la obtención de empleo de los aspirantes, como una mejor admisión del recurso humano para las empresas que la utilizan.

<b>1. Tabla de contenido</b>	
<b>2. Ingreso a la aplicación</b> .....	<b>3</b>
<b>3. Estructura principal de la aplicación</b> .....	<b>3</b>
<b>4. Registro de usuarios</b> .....	<b>4</b>
<b>5. Tipos de usuario</b> .....	<b>5</b>
<b>6. Usuario Aspirante</b> .....	<b>6</b>
6.1 Añadir Curriculum .....	6
6.1.1 Información Personal.....	6
6.1.2 Dirección.....	7
6.1.3 Educación .....	7
6.1.4 Empresas Recientes.....	7
6.1.5 Habilidades.....	7
6.1.6 Referencias.....	7
6.2 Mis Curriculum Vitae.....	7
6.3 Añadir carta de experiencia laboral .....	7
6.4 Experiencia laboral.....	7
6.5 Puestos por categorías.....	7
6.6 Nuevos empleos.....	7
6.7 Mis solicitudes de empleo.....	7
6.8 Buscar empleo.....	8
6.8.1 Vista detallada.....	9
6.8.2 Solicitar empleo ahora .....	9
6.9 Búsquedas de empleo guardadas.....	9
<b>7. Usuario Empleador</b> .....	<b>9</b>
7.1 Nueva empresa.....	10
7.2 Mis Empresas.....	10
7.3 Nuevo trabajo.....	10
7.4 Mis empleos .....	11
7.5 Aplicación de CV.....	11
7.6 Buscar CV.....	11
7.7 Búsquedas de currículum guardadas.....	11
<b>8. Reglas de SIR-SUR Empleo</b> .....	<b>11</b>

## 2. Ingreso a la aplicación

El SIR-SUR es un sitio web al que se puede tener acceso sin ninguna restricción mediante la herramienta de internet en la dirección electrónica [www.sirsur.ac.cr](http://www.sirsur.ac.cr), entre sus módulos podemos encontrar el SIR-SUR Empleo accediendo a este por medio del menú principal del sitio (*Ilustración 1*).



Ilustración 1

## 3. Estructura principal de la aplicación.

La estructura inicial de la aplicación consta de dos menús representados en la *ilustración 2* el primero tiene forma horizontal con los números 1 y 2. El #1 identifica el menú vertical de selección de usuario, mediante este menú los usuarios del módulo pueden definir su condición como empleadores o aspirantes, además tiene una opción para visualizar las últimas ofertas de empleo ingresadas a la base de datos.



Ilustración 2

En cuanto al #2 en la ilustración se señalan el menu horizontal desde donde se puede tener acceso a todas las herramientas de la aplicación. El #3 en la ilustración muestra la interfaz de registro e inicio de sesión y el punto 4 corresponde a una visualización rápida y agrupada de las ofertas de empleo ingresadas al sistema.

#### 4. Registro de usuarios.

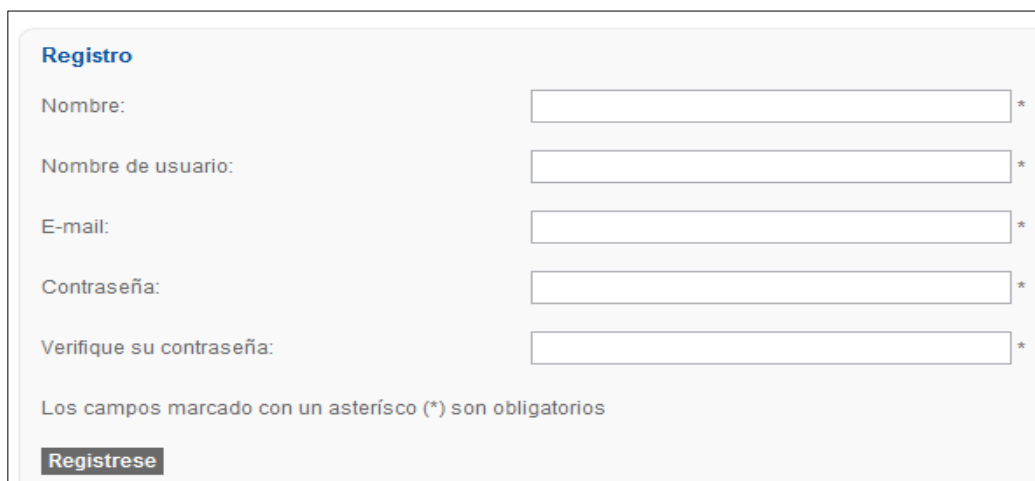
Para la mayoría de las opciones del módulo el sistema solicita al usuario su identificación, por lo tanto, al ser un usuario nuevo la primer tarea será realizar el registro correspondiente, para la cual se accesa mediante la herramienta de registro o inicio de sesión (ver [ilustración 3](#)).



Nombre de usuario  
Contraseña  
Recordarme   
**Iniciar sesión**  
¿Olvidó su contraseña?  
¿Olvidó su nombre de usuario?  
[Regístrate aquí](#) ←

Ilustración 3

El formulario de registro de usuario se divide en dos partes; la primera con los datos básicos del usuario donde el sistema considera todos los datos solicitados como obligatorios, lo que significa que se podrá continuar con el registro hasta que se hayan completado todos correctamente (ver [ilustración 4](#)).



**Registro**

Nombre:  \*

Nombre de usuario:  \*

E-mail:  \*

Contraseña:  \*

Verifique su contraseña:  \*

Los campos marcado con un asterisco (\*) son obligatorios

**Regístrate**

Ilustración 4

Una vez completados el registro con los datos básicos se hace clic en registrarse y el sistema le envía el siguiente mensaje **“Se ha creado su cuenta y se ha enviado un enlace de activación a la dirección e-mail que nos ha proporcionado. Deberá activar su cuenta haciendo clic en el enlace antes de poder acceder al sitio.”**, por lo tanto para continuar con el registro debe acceder a la

cuenta de correo que indicó en el campo correspondiente en el paso anterior ([Ilustración 4](#)), abrir el correo que fue enviado a su cuenta y dar clic en el link que contiene el mensaje que le fue enviado, seguidamente de despliega el sitio web del SIR-SUR y se presenta un mensaje similar al de la [ilustración 5](#). Hasta ahora se ha concluido el registro general del usuario (cabe destacar que este registro sirve para otras aplicaciones dentro del sitio).



Ilustración 5

## 5. Tipos de usuario.

Para el uso de la aplicación, el sistema maneja dos tipos de usuarios (Aspirante y Empleador), luego de realizar la activación de la cuenta para continuar con la utilización de la aplicación el usuario debe de iniciar sesión en el sitio ([Ilustración 6](#)), acceder a la aplicación (como se explica en el punto 2 del manual (2. Ingreso a la aplicación)) y seleccionar el tipo de usuario que desea en el menú vertical (ver [ilustración 2](#)) inmediatamente se despliega el formulario representado por la [ilustración 7](#) donde el usuario confirma su condición para el uso del sistema (En el caso de los usuarios aspirantes el sistema desplegará el formulario en el momento en que este acceda a alguno de los ítems del panel de control de aspirante).



Ilustración 6



Ilustración 7

## 6. Usuario Aspirante.

Una vez identificados como Usuarios Aspirantes la aplicación nos muestra el menú correspondiente a nuestro perfil, el cual es el Panel de control del Aspirante ([Ilustración 8](#))

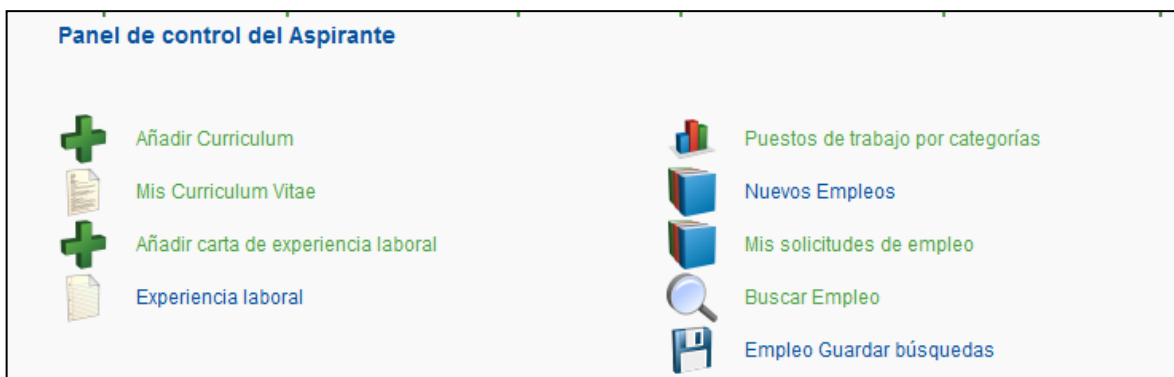


Ilustración 8

6.1 Añadir Curriculum: SIR-SUR Empleo busca mediante este apartado que el usuario aspirante ingrese en forma clara, concisa y completa su información personal dividiendo el ingreso de los datos en 6 apartados (Personal, educación, empresas recientes, habilidades, referencias).

6.1.1 Información Personal: En este apartado se solicitan los datos básicos del aspirante, como el nombre, apellidos, correo electrónico, añadir una fotografía, entre otros; el sistema considera algunos de estos datos marcándolos como obligatorios (estos campos son señalados con un \*) de tal forma que el usuario no podrá añadir su currículo hasta que dichos campos hayan sido completados (Ver ilustración 9).

The screenshot shows a form titled "Información Personal" with the following fields:

- Título del Curriculum Vitae \*:  (Red arrow pointing left)
- Nombre \*:  (Red arrow pointing left)
- Primer Apellido:
- Segundo Apellido \*:  (Red arrow pointing left)
- Dirección de correo electrónico \*:  (Red arrow pointing left)
- Teléfono de casa:

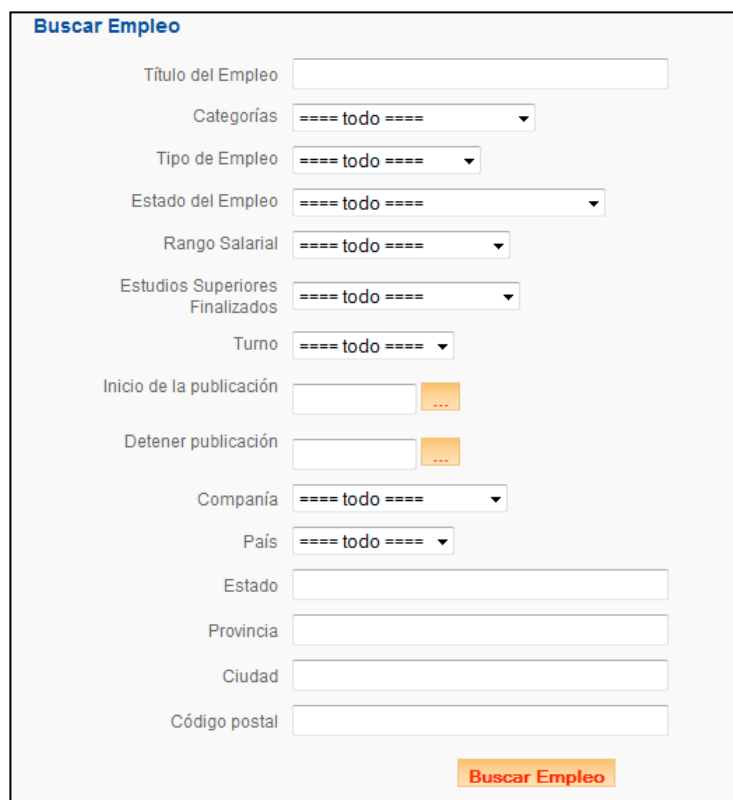
Ilustración 9

- 6.1.2 Dirección: Se solicita la información de la dirección física del aspirante.
- 6.1.3 Educación: El usuario completa los campos dependiendo del nivel académico que posea.
- 6.1.4 Empresas Recientes: Este apartado está diseñado para que el aspirante pueda ingresar información de empleos anteriores.
- 6.1.5 Habilidades: Este apartado representa un plus mediante el cual el aspirante puede informar al empleador de alguna habilidad, actitud o experiencia que posea y no haya sido señalada anteriormente.
- 6.1.6 Referencias: Mediante esta herramienta el usuario tiene la oportunidad de incluir información de personas que puedan recomendar al aspirante a la empresa empleadora.

*Nota: aunque los datos categorizados como obligatorios son pocos, se recomienda al usuario completar todos los que les sea posible para suministrar al empleador una información más completa de sus capacidades.*

- 6.2 Mis Curriculum Vitae: El usuario aspirante puede incluir varios curriculum, esta opción proporciona una vista rápida de cada uno de ellos.
- 6.3 Añadir carta de experiencia laboral: Esta herramienta proporciona una oportunidad al usuario de incluir la experiencia laboral más personalizada, permite que el aspirante describa en palabras propias las labores que ha desempeñado en trabajos anteriores.
- 6.4 Experiencia laboral: Visualización rápida de experiencias laborales incluidas por el usuario aspirante.
- 6.5 Puestos por categorías: como se especifica en la [ilustración 2](#) corresponde a una visualización rápida y agrupada de las ofertas de empleo ingresadas al sistema.
- 6.6 Nuevos empleos: Da una vista rápida de los últimos empleos publicados en el sistema.
- 6.7 Mis solicitudes de empleo: Muestra las ofertas de empleo a las que el usuario ha hecho solicitud mediante el sistema.

- 6.8 **Buscar empleo:** Por medio de este apartado el usuario aspirante podrá realizar búsquedas de los empleos publicados, además de realizar las debidas solicitudes entre los que sean de su interés. La interfaz de esta herramienta presenta un formulario donde el aspirante tiene la libertad de completar los campos que le sean de interés y por medio de estos filtrar la información que se solicita, en otras palabras si al formulario no se le completa ningún campo la respuesta de la búsqueda devolverá todos los empleos publicados en el sistema cuya fecha límite aún esta vigente, en el momento que se complete algún campo la búsqueda devuelve los resultados filtrados utilizando el parametro(s) indicado(s) por el usuario ([Ilustración 10](#)).



The screenshot shows a search form titled "Buscar Empleo". It contains the following fields and controls:

- Título del Empleo: Text input field.
- Categorías: Dropdown menu with "==== todo ====" selected.
- Tipo de Empleo: Dropdown menu with "==== todo ====" selected.
- Estado del Empleo: Dropdown menu with "==== todo ====" selected.
- Rango Salarial: Dropdown menu with "==== todo ====" selected.
- Estudios Superiores Finalizados: Dropdown menu with "==== todo ====" selected.
- Turno: Dropdown menu with "==== todo ====" selected.
- Inicio de la publicación: Text input field with a calendar icon.
- Detener publicación: Text input field with a calendar icon.
- Compañía: Dropdown menu with "==== todo ====" selected.
- País: Dropdown menu with "==== todo ====" selected.
- Estado: Text input field.
- Provincia: Text input field.
- Ciudad: Text input field.
- Código postal: Text input field.
- Buscar Empleo: Orange button at the bottom right.

Ilustración 10

Una vez que el usuario ha marcado el botón “buscar empleo” el sistema despliega los empleos publicados tomando en cuenta los filtros de búsqueda, el usuario podrá visualizar cada uno de ellos y en cada oferta de empleo se mostrarán dos opciones: vista detallada y Solicitar Empleo ([Ilustración 11](#)).

<b>Puesto de trabajo</b>	Desarrollador en PHP	<b>Categoría</b>	Informática / TIC's
<b>Tipo de Empleo</b>	Tiempo Completo	<b>Estado del Empleo</b>	En busca
<b>Compañía</b>	<b>MI segunda empresa</b>	<b>Sitio Web de la compañía</b>	www.empresadeprueba.com
<b>País</b>	Costa Rica	<b>Rango salarial</b>	€300000 - €500000 /month
<b>Fecha de publicación</b>	2010-07-20 15:47:07	<b>Número de puestos de trabajo</b>	2

Vista detallada
Solicitar empleo ahora

Ilustración 11

- 6.8.1 Vista detallada: en esta opción el usuario puede obtener una vista detallada del empleo y también podrá realizar la solicitud según lo desee.
- 6.8.2 Solicitar empleo ahora: Una vez que el usuario ha visto las características del puesto vacante y seleccionado el currículum que desea presentar podrá hacer la solicitud del mismo por medio de la plataforma de SIR-SUR Empleo, la cual enviará la información del usuario aspirante a la empresa que realizó la publicación de la plaza de empleo.

**Solicitar empleo ahora**

Información de Curriculum Vitae

Mis Curriculum Currículo 1 Currículo 1 Seleccionar currículum

Información de Empleo

<b>Puesto de trabajo</b>	Desarrollador en PHP
<b>Categoría</b>	Informática / TIC's
<b>Tipo de Empleo</b>	Tiempo Completo
<b>Estado del Empleo</b>	En busca
<b>Compañía</b>	<b>MI segunda empresa</b>
<b>Sitio Web de la compañía</b>	www.empresadeprueba.com
<b>Ubicación</b>	Corredor , Corredores , Puntarenas , Costa Rica
<b>Rango salarial</b>	€300000 - €500000 /month
<b>Número de puestos de trabajo</b>	2
<b>Fecha de publicación</b>	2010-07-20 15:47:07

Solicitar empleo ahora

Ilustración 12

- 6.9 Búsquedas de empleo guardadas: Cada vez que el usuario aspirante realiza la búsqueda de puestos vacantes publicados tiene la posibilidad de guardarlas y tener una selección de las publicaciones de interés a la que podrá tener acceso mediante este apartado.

## 7. Usuario Empleador.

Como lo muestra la [Ilustración 7](#) luego de completar el registro de usuario (ver punto 4) al seleccionar empleador el usuario asume el rol de empresa, el sistema nos muestra el menú correspondiente a nuestro perfil: el Panel de control del Empleador.



Ilustración 13

- 7.1 **Nueva empresa:** El usuario empleador tiene la posibilidad de registrar varias empresas, el registro es un proceso sencillo en el que el usuario completa los datos que el sistema le solicita inclusive podría añadir una imagen con el logo de su empresa durante el registro.
- 7.2 **Mis Empresas:** Esta opción proporciona al usuario una vista rápida de las empresas que ha registrado, además le permite editar la información, ver detalles y eliminar los registros ([Ilustración 14](#)).



Ilustración 14

- 7.3 **Nuevo trabajo:** por medio de esta herramienta el usuario empleador puede realizar nuevas publicaciones de plazas de trabajo en su empresa, el proceso es simple basta con completar el campo de título del empleo seleccionar la empresa que publica la vacante y completar los campos siguientes con la información concerniente a la plaza de empleo. Es importante al final del formulario indicar al sistema que le informe mediante un mensaje de correo electrónico cuando algún aspirante haya realizado la solicitud del empleo que está publicando (Ver [ilustración 15](#)).



Ilustración 15

- 7.4 Mis empleos: el usuario puede visualizar las plazas de empleo que ha publicado, además podrá administrar cada una de ellas (ver detalles, editar y eliminar).
- 7.5 Aplicación de CV: Por medio de este apartado el empleador puede visualizar las solicitudes que los aspirantes han realizado en los puestos de empleo que ha publicado, además de visualizar en detalle el currículum correspondiente a cada uno de ellos.

*Nota: La intermediación del SIR-SUR Empleo llega hasta este punto, de aquí en adelante el proceso de contratación queda en manos de las dos partes interesadas (empleador y aspirante).*

- 7.6 Buscar CV: Este apartado le ofrece la posibilidad al usuario empleador de buscar entre la base de datos del sistema el o los aspirantes que pueda estar necesitando en su empresa. El sistema presenta un formulario donde el empleador tiene la opción de completar los campos que le sean convenientes y utilizarlos como filtros en las búsquedas pudiendo obtener el perfil de aspirante más indicado para el puesto, o bien guardar dicha búsqueda en su perfil para tenerlos a mano cuando le sean necesarios.
- 7.7 Búsquedas de currículum guardadas: esta opción proporciona al usuario una visualización rápida de la información de los aspirantes que encontró en anteriores búsquedas y fueron de su interés.

## 8. Reglas de SIR-SUR Empleo

- ✓ SIR-SUR es una plataforma tecnológica creada con el único fin de colaborar con el desarrollo económico de la Región del Pacífico Sur, por lo tanto en ninguno de sus módulos o aplicaciones (incluido SIR-SUR Empleo) se solicita algún tipo de retribución económica, comisión o beneficio que se le parezca.
- ✓ SIR-SUR Empleo es una aplicación del tipo de bolsa de empleo virtual, y realiza la tarea básica de INTERMEDIADOR entre aspirantes (persona que solicita el empleo) y empleador (persona o empresa que publica la plaza de empleo) por lo tanto es responsabilidad de los usuarios de la aplicación garantizar que la información que publican sea verídica.
- ✓ El papel de SIR-SUR Empleo como intermediador se limita a facilitar un vínculo entre las partes interesadas, es decir el proceso de contratación como tal queda bajo la responsabilidad de las empresas y aspirantes interesados.
- ✓ Cabe indicar que la información que los usuarios suministren en SIR-SUR empleo es de carácter público. Por lo que toda persona registrada en SIR-SUR tendrá la posibilidad de visualizarla pero no editarla.

- ✓ En caso de que alguno de los usuarios de la aplicación incumpla con las reglas aquí planteadas, les será eliminada toda información por los administradores del sitio sin previo aviso.